

COMUNE DI OCRE



CERTIFICATI

Settore Servizi Demografici
- via del Municipio, 1 -
67040 S.Panfilo d'Ocre (AQ)

Orario al pubblico:

mattino ® *lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00*

pomeriggio ® *martedì e venerdì dalle 15.00 alle 17.00*

- QUALI DOCUMENTI RILASCIAMO L'ANAGRAFE COMUNALE
- COME AUTENTICARE FOTO, FIRME E COPIE DI ATTI
- COSA FARE PER IL RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITÀ' E PER IL RINNOVO
- COSA FARE PER CAMBIARE LA RESIDENZA
- COSA FARE PER IL RILASCIO DEL CODICE FISCALE
- COSA FARE IN CASO DI NASCITA
- COSA FARE IN CASO DI MATRIMONIO
- COSA FARE IN CASO DI MORTE
- COSA FARE IN CASO DI SMARRIMENTO O FURTO DEL PASSAPORTO, DELLA PATENTE DI GUIDA, DEL CODICE FISCALE, DELLA CARTA D'IDENTITÀ' O DI ALTRI DOCUMENTI.

Quali documenti rilascia l'Anagrafe comunale

Gli uffici del Comune rilasciano i seguenti documenti:

- Nascita
- Residenza
- Stato di famiglia
- Matrimonio
- Morte
- Carta d'identità
- Cittadinanza
- Autentica copie documenti
- Autentica firme e foto
- Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà
- Stato libero
- Esistenza in vita
- Godimento diritti politici e iscrizione liste elettorali
- Iscrizione liste di leva
- Libretto di lavoro

Come autenticare foto, firme e copie di atti

Le autentiche riguardano, a seconda dello scopo e della natura del documento:

- dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà
- copia di documenti da presentare alla Pubblica Amministrazione

I documenti che riguardano rapporti fra privati vanno autenticati dal notaio.

- **autenticazione di foto:** è necessario che si presenti l'interessato con un documento di identità valido. Nel caso in cui il richiedente abbia meno di 15 anni occorre anche un documento di riconoscimento valido del genitore;

- **autenticazione di copie:** originale del documento e relativa copia da autenticare. A seconda dell'uso della copia da autenticare la stessa sarà soggetta o meno all'imposta di bollo. Se in bollo bisogna avere la relativa marca.

- **autenticazione di firme:** documento di riconoscimento valido dell'interessato

Concorsi più semplici.

Per la domanda di partecipazione ai concorsi pubblici non è più necessaria l'autenticazione della firma. Per partecipare agli stessi concorsi pubblici, inoltre, non c'è più il limite di età.

Cosa fare per il rilascio della carta d'identità e per il suo rinnovo

I cittadini italiani residenti e non residenti a OCRE, che abbiano compiuto il 15° anno di età, possono richiedere il rilascio della carta di identità, presentandosi personalmente allo sportello anagrafico. I minorenni hanno bisogno dell'assenso di entrambi i genitori.

La carta d'identità è valida 5 anni dalla data del rilascio e serve per l'espatrio solo se non contiene la frase "non valida per l'espatrio".

Per il rinnovo della carta d'identità è necessario presentare la vecchia carta e produrre tre foto recenti formato tessera. Il rinnovo può essere fatto anche nei sei mesi precedenti la scadenza.

In caso di smarrimento o furto della carta d'identità occorre presentarsi allo sportello anagrafico con la denuncia rilasciata dalla Questura o dai Carabinieri ed allegare la stessa documentazione necessaria per il rinnovo.

Cosa fare per cambiare la residenza

I cittadini italiani provenienti da un altro comune italiano hanno l'obbligo di denunciare la variazione entro 20 giorni dalla data in cui è avvenuto il cambio di abitazione.

E' necessario presentarsi presso lo sportello anagrafico del Comune di nuova residenza con i documenti di identità ed il codice fiscale, gli estremi delle patenti di guida e libretto di circolazione eventualmente posseduti. E' possibile effettuare la variazione anagrafica degli altri componenti della famiglia esibendo i rispettivi documenti d'identità, codice fiscale, patente e libretto di circolazione.

Il cittadino che cambia abitazione, sia all'interno dello stesso comune sia per trasferimento da altro comune, deve presentare denuncia anche ai Servizi Amministrativi Tributarî ai fini delle imposte e tasse comunali.

Cosa fare per il rilascio del codice fiscale

Tutte le persone fisiche e giuridiche devono munirsi del Codice Fiscale.

Gli uffici delle imposte rilasciano il codice fiscale in giornata. Per ottenerlo bisogna compilare una domanda su apposito modulo e portare un documento d'identità valido (carta d'identità, passaporto, patente) oppure il permesso di soggiorno per gli stranieri.

È possibile delegare una terza persona che al momento della richiesta deve esibire un proprio documento d'identità valido ed uno dell'interessato.

Attenzione: quando si richiede il codice fiscale per neonati o bambini bisogna portare l'estratto o il certificato di nascita o qualunque altro certificato che riporti i dati del bambino.

Cosa fare in caso di nascita

La denuncia di nascita può essere effettuata, entro tre giorni dall'evento, direttamente presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale dove è avvenuto il parto, oppure entro dieci giorni: presso lo sportello anagrafico del Comune di residenza della madre, o in quello dove è avvenuto il parto, o, previo accordo tra i genitori, in quello di residenza del padre.

La nascita di un figlio da genitori coniugati può essere dichiarata indifferentemente da uno di essi. E' invece necessaria la presenza di entrambi i genitori nel caso in cui non siano coniugati e intendano effettuare il riconoscimento del figlio al momento della dichiarazione di nascita.

La documentazione da presentare per la denuncia di nascita è la seguente:

- valido documento di riconoscimento, rilasciato da un'Autorità Pubblica, di colui che effettua la dichiarazione di nascita;
- certificato di assistenza al parto rilasciato dall'ospedale o casa di cura, o, per nascite avvenute in abitazione privata, dall'ostetrica o dal medico che ha prestato assistenza al parto;
- codice fiscale di entrambi i genitori.

- Cosa fare in caso di matrimonio

Per contrarre matrimonio la legge richiede che i futuri sposi siano in possesso di determinati requisiti e svolgano alcuni adempimenti preliminari, che consistono nel compilare la richiesta delle pubblicazioni all'Ufficiale dello Stato Civile presso il settore Demografico del Comune di residenza di uno degli sposi. L'Ufficiale dello Stato Civile che riceve la pubblicazione, verifica l'esattezza delle dichiarazioni rese, acquisendo d'ufficio tutta la documentazione necessaria e redige previo appuntamento a cui saranno presenti gli sposi, il verbale di richiesta di pubblicazione di matrimonio. Le pubblicazioni saranno affisse all'Albo del Comune per otto giorni consecutivi, dopo tre giorni l'Ufficiale dello Stato Civile emette il certificato di "eseguite pubblicazioni" che consente agli sposi di contrarre matrimonio. I requisiti soggettivi necessari per contrarre matrimonio sono la maggiore età, la capacità di intendere e di volere e inoltre l'inesistenza di:

- vincoli di parentela, precedente matrimonio, delitti ostativi e lutto vedovile (solo per le donne). Per alcuni dei requisiti elencati, la legge prevede delle deroghe previa specifica autorizzazione del Giudice.

E' consigliabile, comunque, assumere sempre preventive informazioni presso il Servizio di Stato Civile del Comune ove si richiedono le Pubblicazioni.

Cosa fare in caso di morte

Caso di decesso avvenuto in abitazione e in Casa di Cura:

1. va avvisato il medico curante per la verifica della causa del decesso;
2. va richiesto l'intervento del medico necroscopo (Servizio Igiene Pubblica per l'accertamento della morte);
3. un familiare o una persona convivente col defunto o un loro delegato (normalmente l'Agenzia incaricata delle onoranze funebri) devono effettuare, entro 24 ore, la denuncia di morte presso il Comune dove è avvenuto il fatto, muniti di un loro valido documento di riconoscimento, del certificato compilato dal medico necroscopo, documento, quest'ultimo, necessario per il rilascio del permesso di sepoltura.
4. E' normalmente l'Agenzia incaricata delle Onoranze Funebri ad occuparsi sia della denuncia di morte presso il Comune, sia della richiesta e del ritiro dell'autorizzazione alla sepoltura che di eventuali certificazioni attestanti il decesso.

Caso di decesso avvenuto in Ospedale, Collegio, Istituto o Stabilimento qualsiasi:

spetta al Direttore, o al delegato dall'Amministrazione di tali Enti, provvedere a tutti gli adempimenti riguardanti la denuncia di morte presso il Comune.

Anche in questo caso, le Agenzie di onoranze funebri si occupano normalmente sia della richiesta e del ritiro dell'autorizzazione alla sepoltura che di eventuali certificazioni attestanti il decesso.

In caso di morte violenta o improvvisa per strada o luoghi pubblici: deve essere avvertita l'Autorità Giudiziaria (chiamando il numero telefonico 113) la quale, dopo gli accertamenti di legge, dà disposizioni per la rimozione e il trasporto della salma, a cura dell'impresa funebre privata all'Istituto di Medicina Legale per gli accertamenti (medico-legale e autopsia).

Cosa fare in caso di smarrimento o furto del passaporto, della patente di guida, del codice fiscale, della carta d'identità o di altri documenti

Nel caso di furto e/o di smarrimento dei documenti di cui sopra, è necessario:

- fare denuncia in Questura o dai Carabinieri;
- con la denuncia presentarsi allo sportello competente per il rilascio del duplicato. (Si consiglia di conservare fotocopia dei documenti originali appena vengono rilasciati; ciò faciliterà il rilascio di duplicati in caso di furto o smarrimento).